

國立後壁高中推動高職優質化輔助方案自主管理實施計畫

110年10月18日行政會議通過
114年10月27日行政會議修正

一、依據：教育部「高職優質化輔助方案」訂定實施。

二、目的：

- (一)推動學校優質化計畫工作，落實學校自主管理精神。
- (二)掌握學校優質化計畫各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質化的執行成效。

三、組織與分工：

- (一)校內組成優質化推動工作小組，由校長擔任召集人，實習主任擔任執行秘書，各處室主管、各科主任及各子計畫負責人擔任小組成員，詳見優質化計畫自主管理架構圖（附件一）。
- (二)優質化推動工作小組分工事項如下：

| 工作小組 | 成員 | 工作事項 |
|------|---|--|
| 召集人 | 校長 | 督責相關單位、人員落實計畫之執行 |
| 執行秘書 | 實習主任 | 協助召集人相關督導事宜、負責業務推動及計畫橫向聯繫與對外聯絡、計畫申請與計畫書撰寫彙整、定期召開自主管理會議 |
| 委員 | 秘書 教務主任 學務主任 輔導主任 人事主任 圖書館主任 專業群科主任 | 參與自主管理會議、檢視優質化執行、計畫書意見提供及修訂 |
| | 總務主任 | 參與自主管理會議、檢視優質化採購流程及驗收、計畫書意見提供及修訂 |
| | 主計主任 | 參與自主管理會議、各項計畫整體經費檢核及控管、會計年度經費核銷監督、計畫書檢視修訂 |
| | 子計畫負責人 | 參與自主管理會議、擬定高職優質化辦理要項之子計畫、檢核執行計畫與成效檢討、量化質化績效檢核、經費執行率檢核、計畫滾動修正 |

四、實施方式：

(一)內部管考

1. 由學校以自主管理方式，每學期填報執行進度報告表（附件二），掌控各子計畫執行情形，並召開自主管理會議。
2. 各子計畫負責人於會議上針對進度及相關執行事項作工作報告，檢核執行進度及績效，各子計畫之執行若有進度落後之情形，於會議中提出改善對策，以便於下次會議中追蹤其改善情形。
3. 確實分工填寫計畫期末績效檢核表、成果報告書，並依規定時程呈報。
4. 優質化相關活動訊息與執行成果，於本校高職優質化網頁公告呈現。

(二)外部諮詢

1. 每學期邀請諮詢輔導委員進行實地輔導至少一次，以素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、雙語和國際教育為諮詢輔導的優先項目。
2. 不定期邀請專家與學者教授進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
3. 鼓勵教師參加各項研習活動，增能活動與課程設計。
4. 行政團隊安排校際交流或觀摩參訪活動，累積行政組織學習能量。

五、經費需求：由高職優質化計畫經費支應。

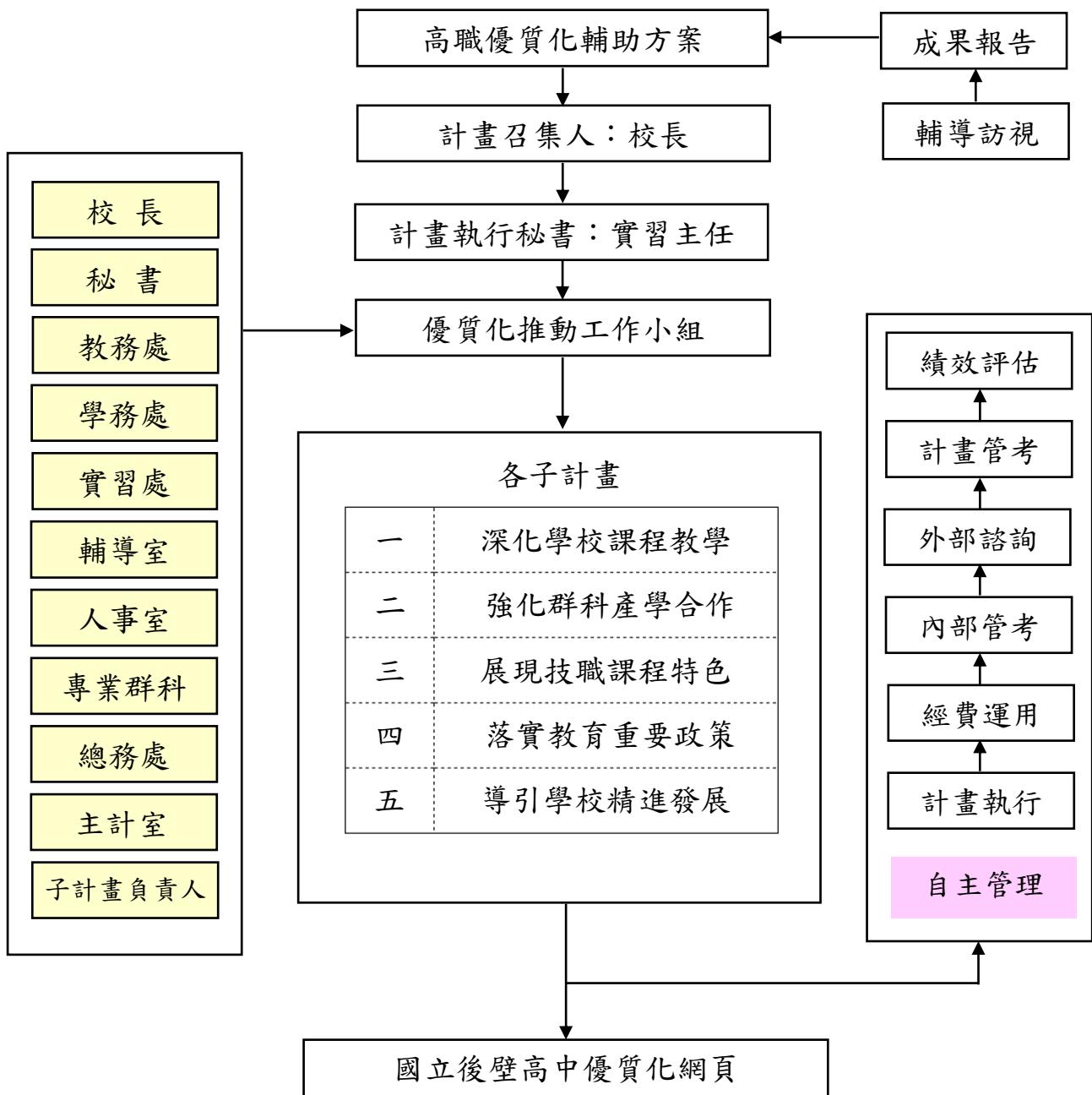
六、預期效益：

- (一)藉由本計畫提升同仁自主管理能力。
- (二)本校優質化計畫各工作項目均能完成預定目標。
- (三)本校優質化計畫之經費使用均能發揮最大效益。

七、本計畫經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

(附件一)

國立後壁高中優質化計畫自主管理架構圖



(附件二)

國立後壁高中「高職優質化輔助方案」執行進度報告表

| 計畫學年度 | 經費會計年度 | 進度表年月 | 計畫別 | | |
|------------|--------|------------------------------|--|-----|--|
| | | | <input type="checkbox"/> (一)深化學校課程教學 <input type="checkbox"/> (二)強化群科產學合作 <input type="checkbox"/> (三)展現技職課程特色 <input type="checkbox"/> (四)落實教育重要政策 <input type="checkbox"/> (五)導引學校精進發展 | | |
| I. 計畫執行檢核 | | | | | |
| 工作項目 | 承辦處室 | 執行摘要 (辦理情形說明，如：人、事、時、地、物) | | | 執行進度 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 |
| II. 經費執行檢核 | | | | | |
| 工作項目 | 承辦處室 | 經常門 | | 資本門 | |
| | | 核撥預算 | 執行 (含請購) | 執行率 | 核撥預算 |
| | | | | | |
| | | | | | |

*本表由優質化業務推動單位彙整完成後陳核。

填表人：

主管：

校長：