

國立後壁高級中學 教職員工網路申請單

※請詳閱確認注意事項，再填寫申請單，並送至圖書館

申請人姓名		申請單位	
連絡電話	(分機)	(手機)	
教育雲信箱	@mail.edu.tw		
申請人身分	☐ 專任教師 ☐ 導師 ☐ 兼任教師 ☐ 職員 ☐ 工友 ☐ 代理教師 ☐ 代課教師 ☐ 其他		

無線網路申請	
申請種類	☐ 新連線 ☐ 註銷連線 申請原因：_____ ※離退人員將於離校後隔天自動刪除無線網路連線使用
帳號	(新帳號由學校配發無須填寫)

網路 IP 位置申請	
申請狀況	☐ 新 IP ☐ 更換 IP ☐ 更換 MAC 卡號 ※離退人員將於離校後自動刪除個人 IP 使用
放置位置	原 IP 位址
申請原因	
申請種類	☐ 桌上型電腦 ☐ 筆記型電腦 廠牌、型號：_____ MAC 卡號：_____
MAC 卡號查詢方式	搜尋 → 輸入 cmd → 輸入 ipconfig/all → 找到 Physical Address 後方 6 組英文字母或數字組合即為 MAC 卡號，例如：00-10-55-47-A3-E4。

身分確認欄	申請人簽章	單位主管簽章
	申請日期	年 月 日

注意事項：

1. 本館於受理後三個工作天內(不含例假日)完成建立，請於三個工作天後自行連線檢測確認，如無法使用請儘速通知本館。
2. 網路使用必須遵守教育部校園網路使用規範、國立後壁高中資訊安全管理要點、國立後壁高中校園網路使用規範、國立後壁高級中學個人資料保護管理要點、資通安全管理法及國立後壁高中資通安全維護計畫之規定。
3. 網路 IP 申請:每人限制申請一個 IP, 如使用者網路卡有異動, 需向本館申請更改 MAC 卡號。
4. 請勿將申請帳號借予他人使用或任意更換申請 IP 位址造成 IP 衝突, 經查獲將停止使用權。
5. 申請人需對 帳號/IP 位址 任何不當使用負完全法律責任。
6. 本館謹守個資法規定, 故本單僅供申請使用, 不做其他用途。
7. 若有任何疑問, 請洽詢圖書館, 分機: 251。

收件記錄	執行秘書簽章	資通安全長簽章
	收件日期	年 月 日