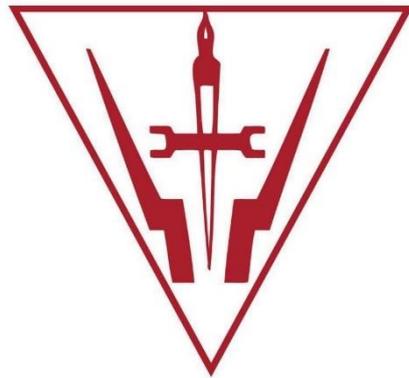


國立後壁高級中學



校務發展計畫書 (110~115 學年度)

111 年 8 月 29 日

國立後壁高級中學校務發展計畫

111.08.29 校務會議訂定

壹、計畫依據

- 一、教育基本法
- 二、高級中等教育法
- 三、普通型高級中等學校設備基準
- 四、技術型高級中等學校設備基準
- 五、十二年國民基本教育課程綱要總綱
- 六、教育部各項教育政策

貳、計畫目標

本計畫係依據後壁高中現況及未來發展需要訂定，其目的在提供較具體之校務發展藍圖，作為學校永續發展依循。

未來本校將秉承既有的優良傳統，做前瞻性的整體規劃，加強各項硬體與軟體的建設，不斷充實，積極改進，圓滿達成學校教育目標。並期在學校整體發展規劃下，獲致下列目標：

一、教學方面

- (一) 充實各項教育設施設備，提升教學品質為國家培育優秀人才。
- (二) 美化校園環境、校舍，建構安全、舒適的教育場所。
- (三) 重視學習方法與圖書館利用教育，培養學生自主學習的能力。
- (四) 提升科技素養，增進對自然環境的認識與愛護。
- (五) 加強學生語文能力，辦理國際教育旅行，增加學生國際視野。
- (六) 倡導終身學習理念，加強鼓勵教師進修，提升教師專業知能，改進教材教法，推行多元化教學與評量，拓展學習領域，激發學生潛能。
- (七) 校務行政數位化，提高行政效率。
- (八) 加強推行品德教育，培養學生高尚的人格，建立正確的人生觀。
- (九) 充實學生人文素養，提升學生閱讀寫作及藝術鑑賞與創作能力。
- (十) 增進學生民主素養，訓練學生自治自律。

(十一) 落實服務學習，鼓勵志工服務。

二、學校環境方面

(一) 校園整體規劃，建設優質學習環境，發揮境教功能。

(二) 建構e化校園，提昇教學與行政效率。

(三) 充實圖書館各項設備，提昇閱讀風氣。

(四) 美化校園環境，充實教學設施使學校成為優質的學習園地。

(五) 改善教學及研究環境，與社區密切結合，適當提供社區民眾有教育意義的活動場所。

(六) 建構友善校園，改善無障礙環境，落實有愛無礙理念。

參、計畫期間

自 110 學年至 115 學年，共 6 學年。

肆、計畫預期效益

一、達成教學目標，提昇教學品質，增進學生身心健康，養成術德兼修之現代公民。

二、健全品德、重視倫理，營造快樂的學習氛圍。

三、整體校園規劃，改善教學設施，建構優質學習環境。

四、依據校務發展計畫進程，塑造進步優質之後壁高中。

伍、學校概況

一、學校基本資料

(一) 學校地理位置

本校位於台南市最北端之後壁區，與鹽水區、新營區、東山區、白河區相鄰，北隔八掌溪與嘉義縣義竹鄉、鹿草鄉、水上鄉相鄰。本校學制除了普通高中外，還設有專業群科，共計一年級 10 班、二年級 10 班、三年級 10 班，全校共 30 班。本校積極努力經營，就是希望能留住社區內優秀學生進入本校就讀。

(二) 學校歷史

民國四十年代，時局動盪，台海風雲詭譎，政府為城市學生安全考量，乃有疏散鄉下之計畫，各校奉命尋找疏散地點，適蒙台灣省議會議長黃朝琴先生、省議會教育小組召集人梁許春菊女士、後壁鄉長黃添成先生、鄉民代表會主席王耀鴻先生、嘉南水利會會長楊群英先生等地方仕紳極力爭取，乃於後壁鄉下茄苳地段覓得三甲學產地，作為省立嘉義女子中學疏散之用。民國四十四年，教育廳核定由劉文華先生出任分部籌備主任，積極擘畫，整理校地，興建教室及教職員宿舍。在荒煙蔓草中，建立了嘉義女中後壁分部，並於當年暑期招生，招收男女生高中一班、初中兩班。

民國四十八年三月獨立設校，為台灣省立後壁中學，首任校長為劉文華先生。民國五十七年政府實施九年國教，本校初中部逐年結束，五十九年八月一日起易名為臺灣省立後壁高級中學。民國八十九年二月一日奉令改制為國立後壁高級中學。

本校為因應政府推行職業教育政策，暨配合社區經建發展需要，自六十四學年度起，奉准增辦職業類科，首年設立美術工藝科，次年設立電工科，隔年設立建築製圖科，八十八年又設立資訊科，為一附設職業類科之高級中學。九十學年度起全面辦理綜合高中，設有學術、美工、廣告設計、建築、營建、資訊、電機等七個學程。

因應高中職社區化及十二年國教趨勢，100學年度起調整為普通科兩班、綜合高中五班及美工科、廣設科、電機科、資訊科各一班，提供社區學生適性發展之多元學制。101學年度再調整綜合高中為四班，改增設建築科一班。104學年度再調整綜合高中為三班。105學年度再調整為普通科兩班、美工科兩班、室內空間設計科、廣告設計科、多媒體設計科、電機科、資訊科、建築科各一班。107學年度起綜合高中全面退場。目前全校共有三十班，教職員工一百一十餘人，學生約六百人。

(三) 校地面積

本校校區相當遼闊，土地總面積 95078 平方公尺，建物總面積 41332 平方公尺，平均每名學生的活動空間高達 98 平方公尺，每名學生使用的建物空間也有 42 平方公尺。

(四) 本校110學年度班級及學生數一覽表

年	班級數	人數		備註
高一	10	191		普通科 2 班、專業群科 8 班
		男	女	
		90	101	
高二	10	217		普通科 2 班、專業群科 8 班
		男	女	
		105	112	
高三	10	185		普通科 2 班、專業群科 8 班
		男	女	
		98	87	
合計	30	593		普通科 6 班、專業群科 24 班
		男	女	
		293	300	

註：以上統計基準日為 111 年 2 月 16 日

(五) 人員組織

本校預算員額編制為校長 1 人、教師 80 人、職員 23 人、教官 6 人、工友 2 人，共計 112 人。現有教職員學歷、年齡、年資、性別等分析如下：

1. 本校教師學歷分析表（含代理教師）

學歷 性別	博士	碩士	40 學分班	大學	合計
女性	0	41	4	5	50
男性	1	20	4	3	28
合計	1	61	8	8	78

2. 本校教師年齡分析表 (含代理教師)

年 齡 性 別	20~29	30~39	40~49	50~59	60 以上	合計
女性	3	13	20	13	1	50
男性	2	5	10	10	1	28
合計	5	18	30	23	2	78

3. 本校教師教學年資表 (含代理教師)

年 資 性 別	4 年以下	5~10	11~20	21~30	31 以上	合計
女性	8	13	18	7	4	50
男性	3	6	4	8	7	28
合計	11	19	22	15	11	78

4. 本校職員性別及學歷分析表

學 歷 性 別	碩士	大學	專科	高中	合計
女性	4	9	0	0	13
男性	4	5	1	0	10
合計	8	14	1	0	23

註：以上統計基準日為 111 年 2 月 1 日

陸、學校願景及治校理念

一、願景

以『全人教育、多元培育』為目標，配合新課綱全面實施及因應社區少子化重大衝擊，在教師專業成長與學生適性發展需要有更全面的

審思與有效作為。在教師專業成長上扣緊總體課程綱要中之學生核心素養養成能力，在校本課程著重特色課程開發，以『專業力』、『創造力』、『品格力』、『國際力』為學生學習圖像，讓學生能應用所學，探索在地社區提升自我學習的信心；跨領域加值學習擴展學習視野，培養學生創新思考與溝通協調能力，協助學生在拔尖與固本的學習成就上，均能有所發揮與收益。

- (一) 專業力：培養學生自主學習、專業精進能力，透過各類課程中的探究實作體驗，增強學生思考與解決問題的能力，讓學生的學習不但能務實致用，更能提升未來的競爭力。
- (二) 創造力：透過多元課程的引導，培養學生獨立思考的能力，並深化學習潛能，涵養學生合作學習與變通所學的能力，讓學習既能創新也能透過成果的展現，提升自我價值，強化學生信心。
- (三) 品格力：課程設計與執行著眼於培養學生服務學習的精神，藉由認識社區特色，進而深入社區服務，蘊育在地關懷情愫，也透過服務學習的過程，讓學生可以主動積極、互助合作，透過溝通協調，解決問題，實踐團隊合作的影響力。
- (四) 國際力：鼓勵學生接受多元文化洗禮，培養宏觀的國際視野，從在地社區的關懷與服務出發，擴大至地球村的無遠弗屆資源整合趨勢，引導學生具國際視野與跨領域、跨地域的學習素養。

二、校長辦學理念：成就每一個孩子—全人教育、適性揚才、多元培育

- (一) 願景營造：延續優良校風，開創學校特色，共同參與形成學校決策。
- (二) 魅力影響：倡導、關懷、傾聽、尊重、多元、包容、溝通、協調、服務。
- (三) 創意啟發：透過教學互動、教師社群、進修研習與創意活動，啟發師生潛能。
- (四) 激賞鼓舞：欣賞師生的表現，主動發覺優點，適時給予激勵與讚賞。

(五) 溫馨校園：相互關懷、共同參與，營造友善溫馨之感覺。



校長辦學理念示意圖

三、以策略管理 (SWOT) 分析學校發展情境

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 位於省道旁、鄰近中山高速公路與鐵路局停靠站交通便利。 四周農作物環繞環境幽靜。 	<ol style="list-style-type: none"> 地處嘉義台南交界，屬台南嘉義招生區之邊陲。 地區人口外流嚴重，不利吸引優秀學生。 	<ol style="list-style-type: none"> 政府政策引導重視偏遠學校教育發展。 高中職社區化的理念逐漸獲得認同。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生來源分散通車時間長。 北臨嘉義，南有新營，國私立高中職眾多，校地位處鄉村，生活機能弱，招生不易。
行動策略：1. 發展學校特色，以教學績效獲得肯定。 2. 對外多宣傳本校學生可免費搭乘校車通學。 3. 提供設備完善的宿舍，並由專人加強管理。				

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校 30 班屬中型學校，適合經營管理。 2. 多元學制，集普通科、專業群科於一校，學生可適性選擇學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化衝擊，學生來源遞減，尤其農業鄉鎮人口外流嚴重。 2. 學區內私校較多。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合完全免試政策之推展可提早招收學習區內的學生。 2. 可利用完免資源挹注及優質化計畫支援國中端課程並建立連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整科班不如私校彈性快速。 2. 私校豐厚獎學金之靈活運用加上政府補貼措施，公立學校不易收到社區優秀學生。
<p>行動策略：1. 設置優秀學生入學獎學金，吸引社區優秀學生就近入學。</p> <p>2. 加強社區國中宣導，並與鄰近國中策略聯盟。</p>				
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地廣闊、整體規劃合宜。 2. 教學行政大樓 E 化辦公設施齊全教學設備完善。 3. 各項館舍建築、實習工場、檢定場地齊備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業課程教學設備甚多，有限經費下無法及時更新汰換。 2. 部分老舊館舍未能拆除改建。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 耐震補強工程均已完成，提供安全的教學環境，且有更多空間作彈性規劃。 2. 可申請專案計畫加速老舊設備汰換時程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用電量隨設備擴充而提高，將增加電費支出，排擠預算。 2. 學校設施、設備增多，增加設備管理及維護成本。
<p>行動策略：1. 積極申請各項專案計畫，以改善補強現有不足設備及設施。</p> <p>2. 加強設備維修管理，減緩設備損耗，提高使用效能。</p> <p>3. 嚴格控管經費支出與執行。</p>				

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師專業素養普遍提高。 2. 新進教師年輕熱忱有活力。 3. 教師對學校認同度高、願意額外付出心力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分教師住家與學校距離遠，通勤時間長，舟車勞累。 2. 教學與輔導工作繁重，尤其單親弱勢家庭多，教師壓力甚大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託教育部辦理教甄，聘任有服務熱忱的優秀教師加入本校團隊。 2. 鼓勵教師進修研習，增廣專業知識及經驗交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理教師增多無法擔任導師及行政兼職人員。 2. 學校位處偏鄉教師調動可能性增大。
<p>行動策略：1. 落實教學研究會功能，建立教學檔案，辦理專業研習，強化教學經驗傳承。</p> <p>2. 辦理校內教師體育、康樂聯誼活動，增進教師身心健康，培養同事情誼。</p>				
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長行政經驗豐富，治校理念明確。 2. 行政團隊分層負責，溝通順暢。 3. 行政同仁主動積極，深具服務熱忱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政工作繁雜，教師兼職意願不高。 2. 部分教師住家甚遠或家庭因素考量，行政兼職人員遴聘受限。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用協行教師減輕兼任行政之教師業務負擔。 2. 善用數位科技資訊管理，提升行政效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政兼職業務量大，較易產生畏懼感。 2. 教師自主意識抬頭，兼職行政工作較有挫折感。
<p>行動策略：1. 校務會議、行政會報公開表揚認真負責之行政同仁。</p> <p>2. 每學期結束後辦理兼任行政工作人員統案敘獎。</p> <p>3. 鼓勵運動休閒，舉辦員工聯誼活動，假日辦理登山健行休閒活動。</p>				

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生本質淳樸善良、可塑性大。 2. 學生就讀社區高中由繁星計畫升學管道，有機會錄取頂尖大學及科大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習動力不足，缺乏主動學習精神。 2. 學生缺曠課情形日益嚴重。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大學、科大、企業參訪形塑願景。 2. 開設多元選修課程，提供多元知識，俾利適性學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區國中生日益短少，優秀學生多被私中網羅，學生來源不易。 2. 弱勢學生多，在外打工情形增多，造成學習精神不佳。
<p>行動策略：1. 利用各項集會宣導生活常規，配合導師、教官積極輔導，落實品格教育。</p> <p>2. 鼓勵同學參與各項競賽，增加觀摩學習機會，培養多元智能。</p> <p>3. 提供校內工讀機會，幫助貧困學生。</p>				
家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長會組織健全功能佳，積極協助學校推動校務 2. 家長背景單純溝通協調容易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社經地位及教育水準偏低，無法有效督促子弟。 2. 單親、低收入家庭不少，親子互動不佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校召開重大會議時，積極邀家長參與。 2. 學校申請國教署之午餐、交通費補助，減輕家長負擔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 弱勢問題家庭不斷增多，徒增協調溝通之負擔。 2. 家長如為新住民，溝通問題將會浮現。
<p>行動策略：1. 透過各項獎助學金或減免收費，協助家長減輕負擔。</p> <p>2. 透過導師或親師座談會，教師與家長相互配合，發揮督導作用。</p>				

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區人士往來密切，可提供之資源多元化。 2. 本校為本區唯一之高中，鄰近國中小多項活動均邀請本校師生協助，發揮社區共好之精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區活動多在假日舉辦，師生共同參與難度增加。 2. 外地學生不少，對鄰近社區普遍認識不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常拜訪社區人士，以保持友好關係。 2. 本校多次與社區在地青年基金會辦理多項活動與課程結合，充分深化彼此之連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區人口漸減且老化，參與意願降低。 2. 部分教師住家離學校有相當距離，不利參與社區活動。
<p>行動策略：1. 編輯鄉土教材，提供師生認識鄰近社區資料。</p> <p>2. 持續辦理社區推廣教育陶藝、版畫班，藉此宣傳本校特色。</p>				
地方資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後壁菁寮天主堂黃家古厝等之特殊建築，可提供土木建築群師生實地體驗教學參訪。 2. 後壁區鄉土題材豐富，古蹟、廟宇處處都有其歷史價值。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農業鄉鎮文化資源匱乏，藝文活動闕如。 2. 位置偏僻與優質大學相距甚遠，無法獲得師資設備等相關協助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與科大端申辦產學攜手合作計畫。 2. 家長對學校的進步已持肯定態度可多發掘社區資源，協助學校發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地方資源有限，無法協助學校發展。 2. 地方耆老逐漸凋零，文化傳承無以為繼。
<p>行動策略：1. 安排社區鄉土教學活動，進行體驗教學，並與社區人士交流互動。</p> <p>2. 收集編寫鄉土教材，以培養學生對學校及鄉里的瞭解及認同。</p>				

柒、計畫內容

一、教務處

教務處設有教學組、註冊組、設備組及實驗研究組，負責學校教學及學生考試升學等業務，致力推展各項教務行政工作，充實教學設備，革新教學方法，改善教學環境，提升教學品質，均衡五育發育，健全學生人格，確保教學能正常而有效的進行。

(一) 一般性工作

1. 定期召開教學研究會，與教師溝通觀念，鼓勵教師專題研究，改進教學與評量技巧，並積極研究課程教材、製作教學媒體與教具。
2. 成立課發會，負責課程規劃及進行。
3. 加強人文教育，舉辦各項語文及英語歌曲比賽，提升學生語文能力。
4. 辦理補救教學及弱勢學生扶助計畫，助學生學習順利，發揮教育精神。
5. 提升教育品質，發展多元教育，充實各項教學設施，為國家培育優秀人才。
6. 鼓勵教師自編教材，落實學校本位課程，改進教材教法，提昇教學品質。
7. 進行教育實驗與研究，改進教材教法，推行多元化教學與評量，拓展學習領域，激發學生潛能。
8. 鼓勵教師將各項重要議題融入各科教學中。
9. 辦理各項考試業務，學生各項成績之處理。
10. 辦理學籍管理，留存學生學習記錄，辦理編班及各項升學報名事宜。
11. 適時改進教務行政，加強行政系效能，提供最佳服務。
12. 處理學生學分重補修開課開班事宜。
13. 辦理各項入學方案措施，如：免試入學，提供學生多元化之入學管道。
14. 辦理科學展覽、實驗能力競賽等，鼓勵參與各項相關競賽，增強學習效果。

15. 與大專院校建立策略聯盟，不定期辦理參訪，邀請相關教授協助教學精進或專題指導。
16. 定期舉辦各種語文競賽，以增進學生本國語、鄉土語及外國語文之聽、說、讀、寫等方面能力，強化語文教育。
17. 落實教師專業發展，加強辦理教師校內、外進修，鼓勵教師專業智能精進。
18. 積極配合十二年國教推動，遵照 108 課綱精神，貫徹有教無類、因材施教、多元評量之精神，落實教學正常化，協助學生得到適性發展教育。

(二) 未來發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

- (1) 加強校務行政 E 化系統，提高行政效能。
- (2) 更新語文教室設備，添購語文教學互動軟體，培養學生外語能力。
- (3) 持續辦理各項競爭型計畫，配合國家教育政策發展計畫。
- (4) 辦理課後輔導教學，瞭解並協助解決學生學習弱勢。
- (5) 照顧弱勢族群計畫，規劃學習扶助計畫。
- (6) 加強與社區之互動，塑造社區教育文化共榮地位。
- (7) 利用高中優質資源，獎勵學生學習優良表現、優秀入學等。
- (8) 加強教學研究功效，辦理各科教師校內進修、薦送各科教師參加各項校外研習，並利用辦理教師雲端教材運用之教育訓練。
- (9) 提升師生科技素養，增進對自然環境的認識與愛護，以及資訊應用之能力。
- (10) 加強提升學生英語文能力及奠基學生本土語文能力。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 辦理菁英培訓計畫，開始並協助數理資優同學研究動能。
- (2) 鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業素養，注重教師專題研究，每年製作研究專輯彙編。
- (3) 積極參加校外競賽，拓展視野、提升競爭力。

- (4) 第二外語課程常態建立，增進師生國際教育，涵養尊重異國文化包容力。
- (5) 提升英語能力教學，提高英檢中級、中高級通過率，培養實用外語能力。
- (6) 提供各項學習資訊，加強學校特色教學能力，協助學生增進學習效果。
- (7) 鼓勵教師製作教學媒體並運用於電腦教學。
- (8) 與鄰近地區國中小垂直整合，建立地區性共學圈，拓及社區性產業聯盟，落實社區型學校。
- (9) 持續各項專案經費申請，挹注學校軟硬體設備，加強各科學習資源。
- (10) 持續配合國家教育發展政策，積極爭取各項經費挹注，改善學校軟硬體設施。

3. 長程計畫（114~115 學年）

- (1) 完善規畫學校軟硬體設備，滿足各科教學基本需求，充實專科教室設備，提昇教學及研究效果。
- (2) 發揮教學評量目的，提高試題品質並建立題庫，改善教學方法。
- (3) 積極推動數位學習，培養學生利用網路資源自動學習能力。
- (4) 輔導特殊才能學生，因應多元升學管道，提升人文科技教育，提昇學生人文科技素養。
- (5) 鼓勵教師專題研究，編輯教學研究專輯，獎勵教師專業成長，辦理教師專業評鑑。
- (6) 特色教學與特色課程建置，建立特色招生管道，培養特色學習人才。
- (7) 提供多元化的開放空間供教師實施開放教學及推動個別化、適性化教學。
- (8) 與各國高中建立交換學生或締結姊妹校，增進國際互動，培養學生國際觀。
- (9) 推展教師教學輔導網絡，加強與各大專院校縱向聯繫，輔

導教學並提供諮詢服務。

- (10) 適時修訂成績評量要點，滾動修正課程評鑑機制，改進教學評量，使教學、命題及評量密切配合，貫徹素養教育之理念。

二、學生事務處

本處現有訓育、衛生、體育及學生生活輔導等4組工作團隊，各組均秉持「學習」、「服務」、「團結」、「創新」之精神，以自我學習提升業務能量，以關懷服務熱絡師生情誼、以團結合作增強行政效能、以創新變革發展學生事務。雖因組織、人員精簡及軟硬體設備稍有不足，然透過同仁努力不懈，持續服務眾多學生，並獲家長好評，未來期能透過各項創新學生生活活動及服務項目，確保學生安心就學，激發學生優質潛能，創造校園無限可能，進而使本校能永續經營及發展。

(一) 一般性工作

1. 開發多元綜合社團，引導學生適性發展。
2. 成立志工服務社團，發揮學生大愛精神。
3. 組織學生自治團體，建立團隊互助精神。
4. 推動法治交通安全，培養學生民主素養。
5. 舉辦校慶園遊活動，發揮學生無限創意。
6. 規劃專題講演活動，鼓勵學生吸取經驗。
7. 推動健康潔淨校園，強化學生環保意識。
8. 定期辦理健康檢查，關懷學生身心狀況。
9. 辦理各項運動競技，鍛鍊學生強健體魄。
10. 建立校安防護機制，維護學生就學安全。
11. 成立危機處理小組，防範處理各項意外。
12. 培養良善生活習慣，形塑學生品學兼優。
13. 辦理各項急難求助，協助學生解決困頓。
14. 協助各項獎助請領，減輕弱勢學生負擔。
15. 落實性別平等教育，杜絕校園性平事件。
16. 成立志工隊，鼓勵服務學習，培養學生愛校觀念，進而發揚

大愛無私之奉獻精神。

(二) 特殊性工作

1. 辦理國際教育旅行，拓展學生高度視野。
2. 規劃環境教育之活動，加深師生職員工對環境保護之重要性。
3. 辦理健康促進業務，促進學生對健康之重視。
4. 成立家長委員會，讓學校與家長會之溝通協調順暢，家長的參與更和協。
5. 成立學生自治幹部，擴大學生自主管理能力。
6. 辦理禮貌生及優秀生選拔，增加同學學習動能。
7. 辦理教孝月各項活動，提升同學認知。
8. 辦理班級英文歌曲比賽，提升班級向心力及英文興趣。

(三) 未來發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)
 - (1) 強化監視系統，維護學生校園安全。
 - (2) 增購一氧化碳檢測器，推動校園菸害防制教育。
 - (3) 修訂符合時宜之服儀規定，簡化學生身分示別。
 - (4) 修訂符合民主法治精神之獎懲規定，以切合時勢。
 - (5) 增加學生門禁管制電子化，以維校園純淨。
 - (6) 增加各種反霸凌、反毒教育及活動，以內化相關觀念。
 - (7) 規劃風雨操場，提升學生運動風氣。
 - (8) 改善體育館內設施，提升設備之使用。
 - (9) 規劃學校資源回收中心，確實做好垃圾分類。
2. 中程計畫 (112~113 學年)
 - (1) 設立社團辦公室，凝聚社員向心力。
 - (2) 增設行動式監視系統，強化建置校園安全環境。
 - (3) 建置校園防災相關因應設備，提升校園防災能量。
 - (4) 延續短程計劃之未完成項目，持續完備校園設施。
 - (5) 補強學校樂隊設備，完備樂隊組織。
3. 長程計畫 (114~115 學年)
 - (1) 結合社區環境，建立服務學習制度。
 - (2) 延續短程中程計劃未完成項目，持續完備校園設施。

- (3) 增設簡訊通報系統，提升親師聯繫效能。
- (4) 增設主管配備公用緊急電話，提升校安訊息效率，即時掌握安全事件狀況。
- (5) 建構親師溝通網路平台，增強家長吸收訊息能量。

三、總務處

總務處主要工作在支援教學與訓輔活動，提供全校師生舒適、完善的活動及教學環境，同時依據校園規劃的安全性、整體性、教育性、實用性、美觀性、發展性與經濟性等原則執行工作。

(一) 一般性工作

1. 全力配合教師、同學之教與學工作並支援各處室工作之推行。
2. 辦理各項物品採購，召開設備需求會議審核通過各處室所提需求，再增購所需設備，有效合法執行年度預算。
3. 落實「公務修繕管理實施要點」，辦理各項營繕工程，以確保師生之安全及健康。
4. 充實各項教學所需之軟硬體設備。
5. 加強文書處理，落實收發文管理以及公文檔案管理。
6. 強化財物管理與維修工作之效率。
7. 落實校舍、機電和消防等各項設備之安全管理，以及保養維護工作。(消防設備、發電機每年編列經費委請專業廠商保養檢查)
8. 落實綠校園計畫，推動校園美化、綠化及淨化工作。
9. 飲用水系統定期保養與檢驗。
10. 校門進出安全管制以及腳踏車、汽機車停放管理。
11. 全校各處場所鑰匙之借用登記與管理。
12. 辦理工友勞健保業務與勤惰差假管理。
13. 學校設施出租計畫之擬定及執行。
14. 加強建物結構安全檢查及維護修繕。加強老舊校舍水電、飲水及消防等的維護保養，確保師生安全、健康。
15. 消防檢測申報(一年一次)、建築物安全檢測費(二年一次)、飲水機清洗保養(一個月一次)及飲用水定期水質檢測

(每三個月檢測全校 1/4)。

16. 訂定「環境暨勞工安全衛生委員會組織章程」。實施環保安全衛生工作計畫。加強安全衛生之工作守則、污水排放、污水場之定期維護保養。
17. 進行學校財產管理之登錄與盤點。
18. 保管現金、有價證券、公庫銀行票據及有關出納各種單據。
19. 根據會計憑證及傳票辦理現金、票據、證券之出納、移轉及保管。
20. 簽發自行收納款項統一收據；並進行帳簿登記及憑證報表填製。
21. 員工薪津、兼代課鐘點費及輔導課業費之請領發放。
22. 代扣所得稅、保險費、退撫基金、貸款及其他代扣款項之解繳。
23. 一般公文書處理及管制考核。
24. 學校印信及文書檔案管理。
25. 學校資料卡之填報；學校大事記之記載。

(二) 特殊性工作

1. 校園防水、防滲之檢查及招標施工。
2. 校園永續發展計畫之提出及落實。
3. 協助宣導節能減碳，愛護地球觀念。
4. 無障礙空間之改善及規劃。
5. 整體規劃校區：依校區建築使用年限、功能及自然景觀，整體規劃區分為教學區、活動區、行政區。
6. 繼續配合政府相關規定，推動總務工作行政電腦網路化，簡化行政作業，提升行政效率。
7. 配合部頒新課程設備標準，協助增購新課程標準所需之教學設備，以利教學活動進行。
8. 充實校舍照明設備及進行校區電源、排水改善工程。
9. 落實校園災害管理暨緊急應變實施計畫。
10. 加強校園安全監視系統及功能。
11. 各班設置冷氣使用儲值卡，持續落實使用者付費的機制，研

擬節約能源之辦法。

(三) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

(1) 持續進行各項校園綠化、美化工程，做好校園植栽調查及整理：

A. 定期修剪全校喬、灌木及草地。

B. 涼亭水池區生態池整理。

C. 全校植栽整體規劃整理。

(2) 持續改善無障礙設施，達到有愛無礙之校園環境。

(3) 全校廁所改善計畫申請。

(4) 進行圖書館屋頂防漏整修工程。

(5) 文華樓消防設備更新。

(6) 室外籃球場及排球場設備及場地更新。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

(1) 增設圖書館無障礙電梯。

(2) 美工大樓消防設備更新。

(3) 校區全面完成 LED 燈具更新，以達節能省電效果。

(4) 整修體育館及活動中心，提供師生多元用途。

(5) 校區柏油道路鋪面更新改善。

(6) 持續職務宿舍改建，讓住宿老師能有家的感覺。

(7) 全校公共空間照明之改善及增設。

(8) 文華樓兩座電梯更新。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

(1) 全校排水系統總體檢，改善雨季積水問題。

(2) 持續進行各棟建築物老舊電力改善，以維護用電安全。

(3) 規劃收回舊有眷舍，改建為師生休閒場所，讓校地做充分有效之運用。

四、實習處

配合年度預算，結合教育部「務實增能發展-充實基礎設備」，依照部頒設備標準及學校特色發展，提出設備更新補助計畫。

規劃「優化實作環境-改善教學實作環境」計畫，統整規劃與更新實習教學設備與實習場域，讓實習設備發揮最大效用，建置更加完善的教學實習場域。

推動工場安全衛生教育觀念，如工安漫畫競賽、工安測驗與工安劇場表演活動，藉由宣導來預防工場危害發生，確保師生生命安全、衛生，落實實習場所安全衛生管理。

結合科主任、技士及實習任課教師，完成每學期2次工場安全衛生檢核表，及各科材料增減月報表，確實做好工場機具保養、維護，充分發揮機具安全效能。

技能精進、提升師生專業實務能力配合教育部國教署的技職再造計畫，推動職場參訪、業界實習、提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學、教師赴公民營企業研習、產學攜手計畫及優質計畫等相關計畫，協助各專業類科引進業界師資協同教學，提升學生實作能力，作好就業實務接軌的準備，鼓勵教師赴各大學校院及公民營企業機構進修、研習，增強教師與學生技能學習，以及對於技術產業上，認知與實作能力的雙向補充。

(一) 一般性工作

1. 成立校園職業安全衛生委員會，設立職業安全衛生專區，擬定安全衛生相關計畫，訂有實習場所管理辦法、使用規範與流程。建立安全衛生、永續發展校園計畫，以建構師生身心健康及良好的實習工場安全衛生環境。
2. 成立優質化管考委員會，推動學校自我評鑑機制，辦理專家學者諮詢輔導會議，推動學校課程自我評鑑機制等計畫，以落實學校新課綱的課程發展。
3. 成立學生青年教育與就業儲蓄戶審查推薦委員會，有效辦理學生職場就業推薦作業。
4. 成立推廣教育委員會，審議推廣教育班別、課程與師資，提供社區民眾再教育的學習管道。

(二) 工作發展計畫

隨著科技的日新月異與全面資訊化時代，技職教育之課程發展與設備更新、整合，有其必要性的規劃與協調。配合課程設備

標準，專業類科課程特色，及維持既有技術教育品質，必須訂定各科發展目標、實施策略及近程、中程、遠程發展計畫，逐年編列預算，以更新與充實實習設備，同時提升教師專業知能，方能達成技術教育目標。

1. 短程計畫（110～111 學年）

（1）定期召開實習處務暨工場安全管理會議

配合新課綱規劃，協助各科整合實習工場及教學設備，加強實習設備維護、保養、檢查及工具、材料申購領用管理，注重環境安全及清潔衛生，營造師生優良教學環境。加強實習工場巡堂工作，瞭解各科實習教學情況，每週彙整送鈞長簽核。每學期初辦理實習工場安全教育宣導與測驗工作，充分宣導職業安全衛生觀念。

（2）持續申請充實教學設備、改善實習環境計畫

配合教育部技職再造政策暨實習處年度工作計畫，申辦各項設備與環境改善計畫，積極執行、推動與提升各項實習教學成效措施。如有不足則由校預算逐年編列預算或其他競爭型計畫協助支應，以充實設備之需求。

（3）鼓勵學生參加校外各項競賽

為提昇學生專業技術與實作能力，辦理校內競賽，評選出選手加強培訓，鼓勵學生參加技藝競賽、技能競賽、專題製作競賽、學生美術比賽、小論文競賽、智慧鐵人競賽等。

提供獲獎師生實質獎勵，以激勵士氣、提升獲獎率及技能水準。選手透過競賽與他校技能交流，培養團隊合作、展現表達能力與創意實作的專業技能。

（4）輔導學生參加乙丙級技術士檢定

根據各科的職業特性，規劃適合學生考取的證照職類，妥善安排訓練課程，申請實務增能計畫-實習實作之學生證照補助費與教師訓練材料費。

訂定獎勵制度鼓勵獲證學生，提高獲證率，肯定專業類科的技能水準，提升職場就業能力。

(5) 持續辦理檢定場地申請作業

本校現有設置印前製程乙丙級、陶瓷手拉坯丙級、工業配線丙級、室內配線丙級之合格檢定場地，預計申請電腦繪圖丙級檢定場地。

(6) 開拓學生視野與專業知能

申請實務增能-學生校外參訪、實習與實習實作計畫申請實習經費補助，挹注學生實習材料費，辦理學生參訪企業與校外實習活動，開拓同學視野與生涯規劃，成功的踏出第一步。

(7) 提升教師專業能力

申請優質計畫提高教師的專業知識技能，辦理教師赴公民營機構參加技術研習加強教師進修活動，申請業師協同教學，協助教師接收更多業界資訊及經驗，開拓與社區及企業界的技術交流和資源共享機會。

(8) 加強學生就業輔導工作

辦理應屆畢業生就業輔導講座，落實職業學校教育目標，推動青年教育與就業儲蓄戶計畫，爭取升學與就業優勢。與科技大學辦理產學攜手合作計畫，增進互動關係，拓展學生更多實習與就業機會。

(9) 辦理鄰近國中小技藝教育與職涯體驗活動

與後壁國中、南新國中、鹽水國中等鄰近國中合作辦理技藝教育與競賽，提供國中生職業試探及升學管道。配合臺南市政府教育局辦理國中小學生職涯體驗活動，建構優質學校，積極推動職科宣傳與招生工作，吸引學生就近入學。

(10) 辦理推廣教育

拓展社區人士對本校的認同，共享社區教育資源，提升學校競爭力，營造終身學習社區。辦理藝術季活動，提供學生、社區學員與教師展演的舞台，挹注文教基金捐贈經費。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 實習工場安全衛生教育宣導與測驗，實習設備與環境場域檢核作業，實習日誌填寫與設備財產盤點作業，進行更有效率之資訊化管理。
 - (2) 調整課綱，幫助學生專業知識技能的學習能更有效率，提升比賽獲獎率與檢定過檢率，協助同學無論是升學或是就業，都能更加順利與符合期望。
 - (3) 配合教育政策，提升教師專業知能，輔導教師教學熱忱。辦理教師自我成長與進修學習活動，所教所學能與業界接軌。
3. 長程計畫（114~115 學年）
- (1) 持續維持實習工場安全，設備環境維護、更新與優化作業。
 - (2) 持續提升學生學習與教師優化效能，申辦各項計畫與執行。
 - (3) 配合教育政策與國家發展，調整與修正各項計畫之執行，獲得最佳效益。

四之 1、美工科

依據部頒課程綱要及校訂本位課程等，明確訂立科培育目標，以部定必修為主，發展特色校本課程為輔，更延伸發展特色課程，並以培育美工設計基層技術人才為目標，以提升學生創意、藝術與設計能力為教學核心價值，涵養學生具有正確人生價值觀、誠信、勤奮及正向積極之工作態度，此內容為全科師生所共識且為共同努力之目標，以下茲分短、中、長程計畫說明：

（一）一般性工作

1. 每學期依教務處指定期程召開教學研究會二次（內含科務及社群事務、選教學用書），透過會議溝通與討論，建立各項事務共識。
2. 舉辦科內學生班級展覽，經由活動培養學生創意、團隊合作、角色責任，並由班展成果，增加讓同學互相觀摩學習的機會。
3. 配合計畫辦理校外教學參訪、職場體驗、業師協同教學，增加

學習廣度與深度及學習效能。

4. 經常辦理研習、體驗活動課程，擴展師生學生領域與專業知能。
5. 討論課程發展相關議題，並提交學校課程發展委員會確認。
6. 鼓勵學生參與各類競賽，厚植設計能力，亦能開拓視野。
7. 參與國中生職涯探索計畫，將本科特色授予國中學子、並宣達科課程發展之未來性、協助學生適性發展。
8. 協調任務需求、安排工作屬性，將學生學習、競賽培訓、資格考試、參賽展示…等等，有效完成。
9. 實習設備與儀器均定期保養與更新。
10. 定期辦理辦校內工科技藝競賽，建立學生學習標的。
11. 依學生需求為依歸，按學生最佳發展為標的。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

- (1) 配合 108 課綱課程標準之實施，規劃並執行之。
- (2) 配合專題實作課程，提升學生專題製作能力。
- (3) 強調專業發展與技術能力，並推動雙證照政策，除印前製程丙級、視覺傳達設計丙級、網頁設計丙級檢定外，亦繼續輔導同學通過印前製程乙級檢定。
- (4) 科內成立選手訓練機制，培訓優秀學生參加全國工科技藝競賽（應用設計類、家具木工類等）。
- (5) 提高升學率；印前製程乙級證照通過人次達數三十人以上，擁有丙級證照合格率達 90% 以上；全國工科技藝競賽及全國技能競賽達前 20%。
- (6) 鼓勵學生參加各項校內外競賽，年年累積獎項數，除增廣學生學習視野外，亦提高學生自信心。
- (7) 辦理中等學校學生提升學生實習實作能力計畫、充實學生學習歷程檔案計畫、優質化等活動，增加學生的學習視野。
- (8) 每年均辦理學生職場參觀及校外實習、設計相關特展活動等校外教學參觀，增加學生學習廣度。

- (9) 每年固定舉辦班展活動，藉由學生成果分享提升學生學習動力、自信心及團隊精神等風氣。
- (10) 不定期更新科內網頁資料，以求資訊即時及完備。
- (11) 申請業界教師協助指導專業課程，提升師生實務性學習經驗。
- (12) 發展務實致用特色課程，強化建立本科特色，吸引在地學子就近入學。

2. 短程計畫 (112~113 學年)

- (1) 持續配合課程標準之實施，並依課綱設備標準逐年汰舊換新。
- (2) 檢討相關選修課程，逐年做適度課程之調整。
- (3) 技能檢定兩張以上丙級證照合格率达 90% 以上，印前製程乙級證照合格率达 80% 以上。
- (4) 結合校內外設計類相關競賽，並融入教學課程，以增進學生實作能力及競爭力。
- (5) 持續辦理設計相關特展活動等校外教學參觀，增加學生學習廣度。
- (6) 持續舉辦班展活動，亦或不定期的作品展，提升學生積極的學習態度。
- (7) 不定期更新科內網頁訊息資料。
- (8) 撰寫優質化計畫，積極建置文化創意中心，辦理藝文相關研習營、定期展演、駐校藝術家等活動，增加學生學習廣度、陶冶學生性情，並互惠於鄰近學校、社區人士，以建立學校特色。
- (9) 持續申請業界教師協助指導專業課程，提升師生實務性學習經驗，嘗試與產業間有產學合作之機會。
- (10) 持續發展務實致用特色課程，強化建立本科特色，吸引在地學子就近入學。
- (11) 持續辦理國中技藝課程，培育對本科課程內容有興趣的學子，並能選讀本科就讀。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

- (1) 配合部訂課綱標準實施，完成設備汰舊換新。
- (2) 檢討實習設備的實際需求性，期能因應時代需求，引進新穎設施，實務能與時俱進。
- (3) 國立科大升學率達 20%以上，印前製程乙級通過率 80%以上，兩張丙級證照合格率达 90%以上。
- (4) 結合社區資源，拓展社區人士對本科的認同。
- (5) 鼓勵學生參加各項校內外競賽，增強學生自信心及增廣學生視野與思考力，亦增強學生競爭力。
- (6) 持續舉辦班展活動，亦或不定期的作品展，提升學生積極的學習態度。
- (7) 辦理職場參觀、校外實習、設計相關特展活動等校外教學參觀，增加學生學習廣度。
- (8) 不定期更新科內網頁訊息資料。
- (9) 推廣學校文化創意中心，並辦理常設展、名家展、校內師生優異得獎作品展等，藉由鑑賞的推廣提升學生內在養份，並推廣學校特色教學場域。
- (10) 因應時代潮流變化，辦理藝文相關研習營、定期展演活動、駐校藝術家等活動，增加學生學習廣度、陶冶學生性情，並互惠於鄰近學校、社區人士，以建立學校特色。
- (11) 持續申請業界教師協助指導專業課程，提升師生實務性經驗，更期望可增加與產業結合之機會，建立產學合作機制。

四之 2、室內空間設計科

本科課程安排以部定必修為主，發展特色校本課程為輔，更延伸發展特色課程，並以培育室內設計基層技術人才為目標，以提升學生創意、藝術與設計能力為教學核心價值，涵養學生具有正確人生價值觀、誠信、勤奮及正向積極之工作態度，此內容為全科師生所共識且為共同努力之目標，以下茲分短、中、長程計畫說明：

(一) 一般性工作

1. 每學期固定召開教學研究會，每學年召開科務會議，另不定期

舉辦教師社群會議討論科務及發展方針。

2. 依教師專長分工執行，諸如技藝（能）競賽選手培訓、證照檢定輔導、競賽、展覽、補救教學等指導。
3. 每年辦理校內學生班級展覽，透過展出檢視教與學成果，並提供同儕互相觀摩學習的機會。
4. 鼓勵學生參與各項競賽，培養多元能力，提升設計能量與競爭力。
5. 協助國中生職涯探索課程，引導學生適性發展，並吸引該領域有興趣之學生就讀。
6. 每學期辦理校外教學參訪，拓展學生視野，了解產業脈動，深化學習效能。
7. 經常辦理研習、講座邀請業界講師到校指導，使教學與時俱進。
8. 每學年舉辦科內迎新、送舊、競賽分享會等活動，提供學生表現舞台，活絡科內師生學習氣氛，並提供榜樣學習機會，達到追求優秀之目標。
9. 專題實作課程結合在地資源，將創意融入地方產業，落實美感生活。

（二）工作發展計畫

1. 短程計畫（110~111 學年）

- （1）配合課綱課程標準之實施，規劃並執行之。
- （2）強調專業發展與技術能力，並推動雙證照政策，除（圖文組版）印前製程丙級、建築製圖應用電腦繪圖丙級外，亦繼續輔導同學通過印前製程乙級檢定。
- （3）科內成立選手訓練機制，以培訓優秀學生參加全國工科技藝競賽-室內空間設計類，及全國技能競賽-裝潢漆作、家具木工及建築鋪面等，並建立比賽經驗傳承分享管道。
- （4）提升基本學術理論教學成效，加強提高升學率；印前製程乙級證照通過人次達 80% 以上，擁有丙級證照合格率達 90% 以上；全國工科技藝競賽及全國技能競賽達前 20%，並輔導參加技優、推甄等多元升學管道。

- (5) 積極推動學生參與各項競賽，增廣學生學習視野，提升科內整理設計能量與競爭力。
- (6) 辦理均質化、優質化等活動，邀請業師及各領域專業人士到校進行技能與經驗的傳授。
- (7) 每年均辦理設計相關校外教學參觀，增加學生學習廣度。
- (8) 每年固定舉辦校內班級展覽，藉由學生成果分享提升學生學習動力、自信心及團隊精神等風氣。
- (9) 不定期更新科內網頁資料，以求資訊即時及完備。
- (10) 申請業界實習計畫，強調產學合作，提供學生職場體驗機會。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 持續配合課程標準之實施，並檢討相關選修課程，逐年做適度課程之調整。
- (2) 發展校內特色課程，將在地文化結合課程內容，帶領學生認識自身文化，提升地區認同感。
- (3) 技能檢定兩張以上丙級證照合格率達 95%以上，印前製程乙級證照合格率達 85%以上。
- (4) 持續培訓技藝、技能競賽選手，延續傳承與培訓機制，複製成功經驗，讓學生於競賽中獲得自信心與成就感。
- (5) 結合校內外設計類相關競賽，將議題融入教學課程，以加強學習與生活之連結，提升實作能力與競爭力。
- (6) 持續辦理設計相關校外參訪，拓展學生視野，了解產業脈動，深化學習效能。
- (7) 持續舉辦校內班級展覽，結合多元展示設計，實踐設計課程內容，並培養學生勇於展現自我與積極的學習態度。
- (8) 不定期更新科內網頁訊息資料，並美化網頁設計。
- (9) 申請業界教師協助指導專業課程，提升師生實務性學習經驗，嘗試與產業間有產學合作之機會。
- (10) 持續申請教育部國民及學前教育署補助高級中學學校發展務實致用特色課程，強化建立本科特色，吸引在地學子就近入學配合課綱課程標準之實施，規劃並執行之。

3. 長程計畫（114~115 學年）

- (1) 配合部訂課綱標準實施。
- (2) 檢討實習設備的實際需求性，期能因應時代需求，引進新穎設施，實務能與時俱進。
- (3) 持續加強升學輔導工作，使畢業學生升學與就業達 100%。
- (4) 印前製程乙級通過率 90%以上，兩張丙級證照合格率达 97%以上。
- (5) 鼓勵學生參加各項校內外競賽，增強學生自信心及增廣學生視野與思考力，亦增強學生競爭力。
- (6) 持續舉辦班展活動，亦或不定期的作品展，提升學生積極的學習態度。
- (7) 辦理設計相關特展活動等校外教學參觀，增加學生學習廣度。
- (8) 推廣學校文化創意中心，並辦理常設展、名家展、校內師生優異得獎作品展等，藉由鑑賞的推廣提升學生內在養份，並推廣學校特色教學場域。
- (9) 課程與在地文化結合，協助社區進行空間改造，拓展社區人士對本科的認同。
- (10) 因應時代潮流變化，辦理定期展演活動、駐校藝術家等活動，增加學生學習廣度、陶冶學生性情，並互惠於鄰近學校、社區人士，以建立學校特色。
- (11) 持續申請業界教師協助指導專業課程，提升師生實務性經驗，更期望可增加與產業結合之機會，建立產學合作機制。

四之 3、廣告設計科

本科課程規劃著重培養學生專業術科與基礎學科的均衡發展，除具備基本專業技能外，更提升學生升學競爭力。

（一）一般性工作

1. 每學期固定召開教學研究會 2 次，每學年召開科務會議 1 次，

另不定期舉辦教師社群小組討論科務，能透過會議討論有效解決各項問題。

2. 本科於教學研究會及科務會議，擬定討論課程發展相關議題，並提交學校課程發展委員會確認。
3. 透過協調依教師專長分工執行，諸如技藝競賽選手培訓、專業教室管理、證照檢定輔導、指導參加競賽、展覽、研習、學生生活輔導、補救教學等，皆有賴本科每位教師通力合作完成。
4. 配合學校運動會辦理創意進場競賽，藉由競賽活動激發學生的創造力並培養榮譽感。
5. 每年辦理校內學生班級展覽，透過競賽培養學生創意，檢視教學成果，增加讓同學互相觀摩學習的機會。
6. 本科積極推動學生參與各項競賽，透過比賽讓學生增進設計能量與競爭力。
7. 辦理國中生職涯探索計畫研習多次辦理各國中來校參訪，增進對本科認識，協助學生適性發展。
8. 每學期辦理校外教學參訪，拓展學生視野，印證課堂所學，了解產業脈動，深化學習效能。
9. 經常辦理研習、講座邀請業界及傑出校友蒞校指導，充實師生設計職能與新知。
10. 利用學校藝文展示空間，辦理各項展覽，讓師生有更多觀摩學習的機會。
11. 專題實作課程結合在地資源，藉由學生積極投入，將創意融入地方產業，並逐漸得到成效。
12. 定期舉辦校內商科技藝競賽，強化技職教育。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

(1) 積極規劃各項教學活動 (教室美化佈置、校運會創意進場、園遊會、校內學生美展、專題實作競賽、聖誕襪設計比賽、電梯牆面設計…等)，讓學生透過活動參與，融合課程教學，培養良好的學習態度，建立正確的計思維。

(2) 充實專業教室設備，提升教學及研究效果。

- (3) 凝聚全科向心力，以二年級學生為主幹，辦理科內迎新、送舊班級聯誼等學生活動，並協助各項科務執行。
- (4) 加強專題實作課程結合在地資源，藉由學生積極投入，將創意融入地方產業。鼓勵學生參加校內專題實作競賽獲獎率達 70%；全國專題實作競賽獲獎率達 30%。
- (5) 輔導學生畢業前考取丙級證照 3 張達 60%；乙級證照 1 張 60%。

2. 中程計畫（112~113 學年）

- (1) 鼓勵老師研究進修，題提高教學知能及專業素養。
- (2) 辦理校外教學參訪，拓展學生視野，印證課堂所學，了解產業脈動，深化學習效能。
- (3) 辦理研習、講座邀請業界及傑出校友蒞校指導，充實師生設計職能與新知。
- (4) 利用學校藝文展示空間，辦理各項展覽，讓師生有更多觀摩學習的機會。鼓勵學生參加校內專題實作競賽獲獎率達 80%；全國專題實作競賽獲獎率達 40%。
- (5) 輔導學生畢業前考取丙級證照 3 張達 70%；乙級證照 1 張 70%。

3. 長程計畫（114~115 學年）

- (1) 配合政府十二年國民基本教育均質化政策，積極協辦國中職業試探相關研習課程，對引導國中生適性發展。
- (2) 實施多媒體教學環境，發展全方位的創意設計表現，期使學生能結合平面、立體、動畫影片等表現媒材，具備多元設計能力，符合未來就業或升學的需求。
- (3) 特色課程與特色教學建置，培養特色學習人才。
- (4) 持續與學產業界積極合作，參與各項專題實作競賽。學生參加校內專題實作競賽獲獎率達 80%；全國專題實作競賽獲獎率達 50%。
- (5) 輔導學生畢業前考取丙級證照 3 張達 80%；乙級證照 1 張 80%。

四之 4、多媒體設計科

本科課程規劃著重培養學生專業術科與基礎學科的均衡發展，除具備基本專業技能外，更提升學生升學競爭力。

(一) 一般性工作

1. 教學研究會：每學期召開 2 次的教學研究會外，並不定期召開科務會議，以為科務發展為依據，收集歸納教師意見，解決各種學生學習與科務發展之問題。
2. 教學觀察：每學期由老師自主安排公開授課、教學觀察與共同備課活動，進而改善教學品質，提升教學成效。
3. 成果展出：一、二年級班級作業展，三年級專題製作展、畢展，提供師生更多觀摩與交流機會。
4. 校外參訪：每學期舉辦至少 1 次校外職場體驗，幫助學生認識設計領域的職場生態與建立正確的學習方法與認真負責的工作態度。
5. 專業研習講座：配合優質化計畫，每學期安排各種專業人士之研習與講座，以充實師生本質學能與更新產學資訊。
6. 校內外競賽培訓：積極輔導學生參與各項競賽，於校內每學期舉辦 1 次全科設計競賽，製造學生之間的良性競爭氛圍。培訓全國學生美術比賽、全國技藝競賽、全國技能競賽…等。
7. 支援國中職涯探索課程，增加國中生對本科的瞭解。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)
 - (1) 充實專業教室基礎設備，提升教學及研究效果。
 - (2) 建立競賽培訓機制：
 - A. 全國商業技藝競賽、全國技能競賽之儲備選手與指導教師等選拔與訓練期程。
 - B. 全國學生美術比賽學生指導機制建立。
 - (3) 建立科內師生交流活動與傳承：透過全科性的活動建立，加強各年級學生的連結，如迎新與送舊活動、聖誕節卡片設計活動、全科漫畫比賽…等。
 - (4) 充實雲端教學資源與資訊，完備遠距教學內容以因應疫情

變化。

2. 中程計畫（112~113 學年）

- (1) 學生擁有丙級證照 2 張達 60%。
- (2) 學生擁有乙級證照達 40%。
- (3) 配合課程發展，規劃多媒體設計科專屬特色課程。
- (4) 充實虛擬實境教室環境與多媒體電腦設備，完善多媒特色課程。

3. 長程計畫（114~115 學年）

- (1) 學生擁有丙級證照 2 張達 80%。
- (2) 學生擁有乙級證照達 50%。
- (3) 持續配合課程發展，建立多媒體設計科專屬特色課程。
- (4) 持續充實虛擬實境環境與多媒體電腦設備，完善多媒特色課程。

四之 5、電機科

本科教學內容主要以配電和控制為主，在傳統電力控制方面有工業配線、室內配線；進階部份則有單晶片微電腦控制、邏輯控制、可程式自動控制和機電整合等相關課程。主要以培養電機基層技術人才為主，兼顧培育未來電機技術人才所需能力。

（一）一般性工作

1. 每學期固定召開教學研究會與科務會議，討論科務及發展方針。以培育電機技術之基本知識、技能與電機技術相關實務工作之再進修能力，並養成良好的安全工作習慣。
2. 師資及教師責任規劃，依教師專長分工執行，諸如技藝（能）競賽選手培訓、證照檢定輔導，每學期皆須參加專業知識或相關領域之研習，以符合教學相關領域之研習進修時數。
3. 辦理研習、講座邀請業界講師到校指導，以基礎學科為主，搭配專業實習課程如單晶片實習、工業配線、室內配線、可程式控制等實作課程，以達到電機科培育基層技術人才為目標。
4. 檢視教學環境，提供學生升學導向與技能培養的學習環境。使學生具有「電機電子工程、機電整合自動控制與電腦應用」等

領域的專業能力，同時也具有相同領域的升學學科能力。

5. 設定技能檢定目標，一年級考取工業配線丙級檢定；二年級考取室內配線、工業電子丙級檢定；三年級考取自來水配管丙級檢定、室內配線與電力電子乙級檢定。
6. 鼓勵同學參加四技二專統測與撰寫升學計畫，參加專題製作競賽，提升統合思考與表達能力。
7. 協助國中生職涯探索課程，引導學生適性發展，並吸引該領域有興趣之學生就讀。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

- (1) 實施 108 課綱，並分析課程優劣，彈性調整課程。
- (2) 配合專題製作課程，提升學生專題製作能力。
- (3) 並鼓勵學生繼續爭取通過乙級檢定。
- (4) 加強學生基礎數理及專業理論科目，以提升學生就業與升學能力。
- (5) 加強同群科間教學互助，達到資源共享的目標。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 建立產學合作機制，讓學生了解產業發展動向。
- (2) 鼓勵專業教師進修與研究，以提昇教師專業能力。
- (3) 提升學生數理及英文基礎能力，提高國立科大錄取機會。
- (4) 持續檢討實習設備需求，逐年淘汰舊換新。
- (5) 積極爭取工業電子丙級檢定場地之設立。
- (6) 爭取添購相關設備導入專題製作相關課程。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

- (1) 持續檢討實習設備需求性，逐年更新汰舊。
- (2) 積極鼓勵教師進修研習，以提昇教師專業能力。
- (3) 加強與業界產學合作，適時調整課程規劃與授課內容。
- (4) 落實生活道德教育的推動，以提升學生人文素養及職業道德。

四之 6、資訊科

本科以傳授資訊技術之基本知識，訓練資訊技術之基本技能，培養資訊技術相關實務工作的能力，培養自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力為教育目標，學習內容以硬體為主，軟體為輔。授課內容除教育部部訂標準升學課程外，並加強電腦能力訓練，涵蓋全國技術士技能檢定與資訊相關職種。

(一) 一般性工作

1. 科務推動以教學與實習兩主軸之相關會議或活動。
2. 教學研究會：除了參加學校規劃每學期至少 1 次的全校性教學研究會外，每學期視需求安排專業教師學科教學研究會，會議訂有專題討論題綱，廣納老師意見，凝聚向心力，以為科務發展依據。
3. 選書會議：每學期召開 1 次，共同研討教材適用性並選定下一學期使用教科書。
4. 教學觀察：配合教務處指定時程，每學期各科皆安排老師舉辦教學觀摩活動，以提昇科內教學活動之品質。
5. 校外參觀：配合課程需要設計，舉辦校外參觀等教學活動，將課程所學與業界驗證，開闊視野，充實專業知能，更能掌握時代脈動。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)
 - (1) 推動多元學習、多張證照政策，除電腦硬體裝修丙級技術士技能檢定及工業電子丙級證照外，鼓勵同學繼續爭取通過其他證照考試。
 - (2) 學生畢業前至少擁有電腦硬體裝修丙級證照。
 - (3) 提升乙級證照持有率至 40%。
 - (4) 充實實習儀器及汰換電腦教室老舊設備。
 - (5) 加強升學輔導工作並鼓勵同學繼續升學，使畢業學生升學或就業達 80%。
 - (6) 鼓勵學生多參與校外各項競賽，提升學生自信心。積極輔導同學參加全國技藝競賽，獲取優良成績。

(7) 與科大、業師合作提升教師專業能力，規劃科特色課程。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

(1) 學生畢業前擁有丙級證照 2 張達 50%。

(2) 提升乙級證照持有率至 40%。

(3) 持續檢討實習工場設備之需求，逐年更新汰換。

(4) 持續加強升學輔導工作並鼓勵同學繼續升學，使畢業學生升學或就業達 90%。

(5) 培養學生軟體程式寫作能力，結合微處理機提升專題製作能力。

(6) 鼓勵並積極輔導學生多參與校外各項競賽，獲取優良成績。

(7) 持續與科大、業師合作提升教師專業能力，建立科特色課程發展。

(8) 持續爭取有專屬的資訊科館，實習工場能集中勿分散各大樓；有充足的辦公空間及完善的材料室。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

(1) 學生畢業前擁有丙級證照 3 張達 80%。

(2) 提升乙級證照持有率至 60%。

(3) 持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換。

(4) 持續加強升學輔導工作並鼓勵同學繼續升學，使畢業學生升學或就業達 100%。

(5) 持續培養學生軟體程式寫作能力，結合微處理機提升專題製作能力，能有優秀的作品。

(6) 持續鼓勵並積極輔導學生多參與校外各項競賽，獲取優良成績。

(7) 持續與科大、業師合作提升教師專業能力，發展科特色具體成果。

(8) 有專屬的資訊科館，寬敞的辦公室兼教學研究室及完善的材料室。

四之7、建築科

本科課程以培育優秀之土木建築群之人才規劃，鼓勵學生參加各種語文及證照檢定。教師團隊共同編寫計畫，爭取經費，辦理講座或研習，提升師生視野。鼓勵學生參加校際各種比賽，如抗震盃、木橋載重、快速設計...等。配合課程需要，舉辦校外參觀、職場體驗等教學活動，將課程所學與業界驗證，開闊視野，充實專業知能，更能掌握時代脈動。

(一) 一般性工作

1. 負責課程之規劃及進行，課程規劃兼顧升學與就業需求，開設升學及相關檢定之課程。
2. 訂定短、中、長程之發展目標。
3. 定期召開教學研究會，溝通教師觀念，鼓勵教師專題研究，改進教學與評量技巧。
4. 實習設備與儀器維護、保養與更新妥善，測量儀器及電腦設備均定期保養。
5. 鼓勵教師在其專業領域均有其自編專屬教材，除教科書外，教師自編教材，可滿足教學需求，提昇教學品質。
6. 重視學習過程與評量，辦理專業研習、提昇學生學習興趣。
7. 提升教育品質，充實各項教學設施，為國家培育優秀之土木建築群之人才。
8. 協助學生自我瞭解，並以學生之能力、興趣、志願、專長為依據，指導學生選修科目，發揮因材施教之功能。
9. 鼓勵教師將各項重要議題融入各科教學中。
10. 培訓在校生取得建築製圖應用（電繪項或手繪項）及工程測量丙級技術士證照。
11. 輔導學生參加建築製圖應用及工程測量乙級檢定。
12. 加強學生電腦繪圖及工程測量之技能，讓學生一畢業就擁有獨當一面之能力。
13. 加強灌輸「一技在身，財富永生」之信念。
14. 每年6月舉辦高三建築模型設計畢業展。

(二) 工作發展計畫

1. 短程計畫（110～111 學年）

- (1) 在校生取得建築製圖應用（電繪項或手繪項）及工程測量丙級技術士證照，及格率 80%。
- (2) 在校生取得建築製圖應用及工程測量乙級技術士證照，及格率 40%。
- (3) 學生畢業前擁有丙級證照 3 張達 60%。
- (4) 加強升學輔導工作並鼓勵同學繼續升學，使畢業學生升學或就業達 80%。
- (5) 添購辦公室電腦及相關資訊設備，鼓勵教師 e 化教學。
- (6) 鼓勵學生多參與校外各項競賽，提升學生自信心。積極輔導同學參加全國技藝競賽，獲取優良成績。
- (7) 與科大、業師合作提升教師專業能力，規劃本科特色課程。
- (8) 改善辦公環境，重新規劃辦公場所，提升行政效能。

2. 中程計畫（112～113 學年）

- (1) 在校生取得建築製圖應用（電繪項或手繪項）及工程測量丙級技術士證照，及格率 100%。
- (2) 在校生取得建築製圖應用及工程測量乙級技術士證照及格率 60%。
- (3) 學生畢業前擁有丙級證照 3 張達 80%。
- (4) 加強升學輔導工作並鼓勵同學繼續升學，使畢業學生升學或就業達 90%。
- (5) 持續與科大、業師合作提升教師專業能力，發展本科特色及具體成果。
- (6) 添購辦公室電腦及相關資訊設備，鼓勵教師 e 化教學。

3. 長程計畫（114～115 學年）

- (1) 持續檢討實習設備需求性，逐年更新汰舊。
- (2) 積極鼓勵教師進修研習，以提昇教師專業能力。
- (3) 加強與業界產學合作，適時調整課程規劃與授課內容。
- (4) 提升學生數理及英文基礎能力，提高國立科大錄取機會。
- (5) 落實生活道德教育的推動，以提升學生人文素養及職業道

德。

五、輔導室

輔導室設有輔導主任 1 人，輔導教師 2 人，資源教室教師 1 人，負責全校各項輔導業務，包括：性別平等教育、生命教育、生涯輔導、生活輔導和學習輔導等宣導工作以及專案工作。希望經由各項的教育宣導與輔導，讓學生的身心可以成熟發展，擁有健康以及快樂的高中生活。並培養學生健全人格，協助學生生涯發展及統整自我，俾能適應學校生活及社會生活。

(一) 一般性工作

1. 成立學生輔導工作推行委員會，擬定各項學生輔導工作計畫，訂定輔導工作行事曆，逐年編年度輔導工作預算，訂定各項活動實施計畫。
2. 召開各項輔導工作會議，包括：學生輔導工作推行委員會議、認輔制度會議、特殊教育推行委員會議、家庭教育推行委員會議、學生申訴評議委員會議、個案研討會議等等。
3. 充實輔導室設備，設置個別諮商室、團體輔導室以及資源教室等，並逐年增購年度所需之各種設備、心理測驗及輔導叢書、影音資料等，以發揮輔導功能。
4. 建置學生網路資料，建立各項學生輔導資料，透過輔導網絡建立學生之基本資料、補充與移轉。
5. 實施各項心理測驗，透過新編多元性向測驗、興趣測驗、學系探索量表、人格測驗等心理測驗之實施與解釋、班級選課選組輔導、大學暨科技大學多元入學管道升學說明會，協助學生認識自己的能力、性向、興趣、人格特質與價值觀等等，作為生涯探索與抉擇的準備。
6. 出版輔導刊物並充實輔導書刊，定期出刊輔導通訊，提供師生有關生涯資訊、性別平等教育、生命教育以及相關的輔導資訊。
7. 建置輔導室網頁，隨時提供最新的生涯資訊、性平教育、生命教育以及相關輔導等資訊，提供老師及學生查閱參考。

8. 提高教師輔導知能，每學期定期辦理教師輔導增能研習，並提供教師與輔導有關之視聽媒體、書刊及資料等，同時鼓勵教師參加校內外之研習。定期舉辦性平教育、生命教育以及輔導知能等講座，以增進教師輔導知能。
9. 推動認輔制度，鼓勵教師參加認輔教師，並視需要召開認輔教師座談會及個案會議。編印教師輔導知能手冊，提供教師輔導觀念及作法。派遣認輔教師參加各項輔導研習，以增進輔導知能。
10. 每學期辦理親職教育活動，編印「親職教育手冊」提供輔導及親職教育相關資料給家長，並透過輔導專線以及網路資源，適時提供家長充份的資源、協助及服務。
11. 參加國中生涯博覽會，赴縣市內各國中進行生涯宣導，提供學生生涯資訊，並鼓勵國中生就讀本校，宣揚本校辦學績效。
12. 成立資源教室，進行身心障礙學生輔導，聘任具有特殊教育分合格之教師擔任資源教師，統籌業務及推動相關活動。針對身心障礙學生辦理相關輔導課程，實施個別化教育計畫，並適時提供社會資源諮詢服務。
13. 社會輔導資源的運用，連繫社服輔機構、醫療機構、社區熱心人士，並爭取其協助。配合教育部建立輔導網路，提供社會資源。
14. 輔導人員接受個案督導，輔導人員定期參加南一區輔導人員個案督導，以增進個案輔導之效能。
15. 定期接受輔導評鑑。

(二) 特殊性工作

1. 生涯輔導工作

- (1) 辦理選課輔導，提供學生選課之相關資訊。
- (2) 辦理生涯進路輔導，進行大學暨科技大學多元入學管道宣導。蒐集國內各大學及科技大學升學資訊以及國外留學資訊提供學生諮詢。
- (3) 舉辦大學及科技大學學習歷程檔案製作講座及甄選、申請

入學模擬面試。

(4) 邀請各大學及科技大學到校進行宣導，讓學生充分認識大學及科技大學校系，以作為生涯選擇之參考。

(5) 輔導學生選填志願。

2. 生活輔導工作

(1) 實施新生始業輔導，介紹輔導室工作，了解輔導室功能及環境，協助新生適應高中新生活。

(2) 實施心理衛生教育，辦理性別教育、人際關係、壓力調適、生命教育等講座。將心理衛生、生命教育及性別平等教育觀念融入生涯規劃、生命教育等課程中進行宣導。

(3) 定期出刊輔導通訊，提供老師及學生心理衛生之輔導資訊。

(4) 視需要實施班級以及小團體團體輔導。

(5) 與心理衛生諮詢中心合作，提供學生心理諮商服務。

(6) 辦理生命教育及性別平等教育相關講座，讓學生充分認識生命教育及性別平等教育內涵，並於生活中實踐力行。

(7) 實施個別諮商，針對主動來談及轉介之學生進行個別諮商，並視需要進行家庭諮商。

(8) 針對復學生及中輟生進行個別諮商與追蹤輔導。

(9) 辦理親職教育，每學年舉辦親師座談會促進學校與家長雙向溝通。並印製親職教育手冊提供親職教育資料，同時設置親子教育諮詢專線。

(10) 弱勢族群學生輔導，針對高風險家庭學生、經濟弱勢學生、新住民學生、特殊身分學生等，提供各項資源及輔導。

(11) 訂定本校懷孕學生輔導要點，並落實懷孕學生之輔導及相關協助。

3. 學習輔導工作

(1) 針對學生之學習習慣與方式，視需要實施學習學習診斷測驗，並依據測驗結果分析學生學習風格，提供學習策略與方法。

- (2) 低成就學生輔導，實施個別晤談，了解學生學習困難之所在，提供學習策略，並視需要實施學科個別輔導。
- (3) 出版輔導通訊刊物，提供學生學習之資訊，增進學生對於學習之正確的觀念。

4. 專案工作

- (1) 每學年定期申請家庭教育推廣工作專案計畫。
- (2) 每學年定期申請教師輔導與管教知能專案計畫。
- (3) 其他專案計畫。

(三) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

- (1) 配合 12 年國教適性輔導、適性揚才之生涯發展教育，推動系列相關輔導活動。
- (2) 推動並執行各項輔導工作，例如認輔制度、生涯輔導、學習輔導、生活輔導、特殊學生輔導、心理測驗、弱勢族群學生輔導…等等。
- (3) 強化並落實三級預防、三級輔導之輔導工作。
- (4) 辦理「生命教育活動」，以講座以及體驗活動，讓全校師生深刻了解生命的寶貴進而珍惜生命並尊重生命。
- (5) 辦理「性別平等教育宣導活動」，落實性別主流意識，以建立正確之性別平等觀念。
- (6) 推動輔導系統電腦網路化、學生輔導資料 E 化處理。
- (7) 改善輔導室個別諮商室以及小團體輔導室之設施，提供學生良好的諮商與輔導活動環境。
- (8) 申請活化空間專案，建置生涯規劃課程專科教室。
- (9) 申請活化空間專案，建置生命教育課程專科教室。
- (10) 結合社會相關資源，建構輔導資源網路：如聯結鄰近醫療機構、心理衛生中心、社政單位、婦幼中心、警政單位等，協助學校做好三級預防及輔導之工作，落實學生之心理輔導，提供家長及師生諮詢與輔導服務。
- (11) 申請家庭教育推廣及教師輔導與管教知能及輔導相關之專案計畫。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 依 12 年國教適性輔導、適性揚才之政策方針，繼續落實推動與執行系列相關生涯輔導活動。
- (2) 推動並執行各項輔導工作，例如認輔制度、生涯輔導、學習輔導、生活輔導、特殊學生輔導、心理測驗、弱勢族群學生輔導…等等。
- (3) 強化並落實三級預防、三級輔導之輔導工作。
- (4) 結合社會相關資源，建構輔導資源網路：如聯結鄰近醫療機構、心理衛生中心、社政單位、婦幼中心、警政單位等，協助學校做好三級預防及輔導之工作，以落實學生心理輔導並提供家長及師生諮詢與輔導服務。
- (5) 規劃推動輔導相關刊物電子書化。
- (6) 購置輔導室已損壞之機器設備，改善並美化諮商室空間。
- (7) 申請家庭教育推廣及教師輔導與管教知能及輔導相關之專案計畫。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

- (1) 依 12 年國教適性輔導、適性揚才之政策方針，繼續落實推動與執行系列相關生涯輔導活動。
- (2) 推動並執行各項輔導工作，例如生命教育、性別平等教育、認輔制度、生涯輔導、學習輔導、生活輔導、特殊學生輔導、心理測驗、弱勢族群學生輔導…等等。
- (3) 結合社會相關資源，建構輔導資源網路：如聯結鄰近醫療機構、心理衛生中心、社政單位、婦幼中心、警政單位等，協助學校做好三級預防及輔導之工作，以落實學生心理輔導，並提供家長及師生諮詢與輔導服務。
- (4) 配合校園整體規劃，重新規劃輔導室之多功能輔導空間。
- (5) 申請家庭教育及教師輔導與管教知能及輔導相關之專案計畫。

六、圖書館

圖書館做為知識的寶庫，除了提供師生完善的教學與學習資

源，以增進教師專業研究及社群發展，並讓學生在學習過程中得到充分自主學習空間與圖書資源。為了持續發展圖書館業務，並與學校特色及校務整體發展政策配合，故訂定此營運計畫。

(一) 一般性工作

1. 配合時代的潮流與趨勢，持續增加圖書資源，滿足師生閱讀需求，使圖書館成為全校師生教與學的後盾。
2. 積極爭取及有效運用經費，充實電子書資源。
3. 提供讀者優質之閱讀環境，改善圖書館閱覽空間與設備。
4. 積極處理資訊系統更新與網路服務的暢通。

(二) 特殊性工作

1. 積極爭取補助新書採購計畫，增加圖書館館藏。
2. 配合 108 新課綱爭取自主學習空間的硬體改善計畫。
3. 推動 2 樓藏書空間的改造計畫。
4. 提升電子書的閱讀普及率。
5. 配合雙語教學，增加英語及其他外語之館藏。

(三) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

建立良好的閱讀環境及服務品質，確保學生得以享有圖書館高品質的服務，進而提升學生寫作能力與提升閱讀風氣，辦理相關講座、活動。

- (1) 由教職員、學生推薦書籍或視聽資料。
- (2) 辦理獎勵閱讀及中學生網站讀書心得寫作、小論文競賽等校內外活動。
- (3) 定期淘汰過時破損書籍。
- (4) 提升資訊及媒體服務，以使學校行政及教學運作順暢。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

建構完整及完善的圖書館資源與空間使用，引入各科的藝文展示作品，活絡圖書館的空間利用。

- (1) 推動圖書館空間改造，提升閱讀環境品質。
- (2) 購置英語圖書、電子書與視聽教材，強化英文學習。
- (3) 設置藝術展演區展示師生作品。

3. 長程計畫（114~115 學年）

提升資訊網路服務，推動數位閱讀，讓學生不管走到哪兒，都能透過網路閱讀。

(1) 增加網路軟硬體設備，提升資訊網路服務。

(2) 採購電子書及電子資源資料庫，促進學生多元管道自主學習。

(3) 加強圖書館自動化效能。整合電子書等數位內容資源並推廣數位閱讀。

七、人事室

依據「國立高級中等學校組織規程準則」第七條規定，本校設人事室，置主任 1 人，組員 1 人，依法辦理人事管理事項。

工作目標：

1. 合理控管組織編制員額，以達小而能之組織要求。
2. 落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。
3. 公正、公平、客觀辦理教職員之遴用，以提升人力素質。
4. 加強教職員工福利，鼓勵同仁從事有益健康之休閒旅遊聯誼活動。
5. 激勵教職教職員工士氣，適時獎勵表揚優異人員。

(一) 一般性工作

1. 辦理教師甄選及職員派用

(1) 成立教師評審委員會及教師甄選委員會，辦理教師之聘任及甄選。

(2) 成立職員甄審委員會，辦理職員之升遷與任用。

2. 辦理教師及職員之考核獎懲

(1) 以公平、公正、公開之原則辦理並落實平時考核，以激勵士氣。

(2) 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。

(3) 成立教師成績考核委員會及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。

3. 辦理勤惰管理

(1) 覈實審核教師及職員之差假並隨時登錄，以資查考。

(2) 依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金及出國等服務事項。

5. 依據「教師進修研究等專業發展辦法」、「公務人員訓練進修法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之專業素質。

(二) 特殊性工作

1. 全面推動學校人事行政業電腦化作業，加強建置本校人事室網頁，達成業務簡化目標。

2. 建立教職員資料檔案，適時更新並保持新穎，以提供人力運用之參考。

3. 為提倡休閒活動，增進全體教職員工參加之意願，每年度教職員工之聯誼文康活動方式如下：

(1) 由本室不定期辦理各種教職員工文康聯誼活動，以增進情誼。

(2) 另由各處室同仁聯合辦理文康聯誼活動，以增加同仁參與的意願及多重選擇的機會，落實教職員工聯誼之效益。

(3) 鼓勵 40 歲以上同仁至合格醫療院所實施健康檢查，並酌予經費補助。

4. 透過退休人員聯誼會，加強退休同仁之聯繫及照護。

(三) 工作發展計畫

1. 短程計畫 (110~111 學年)

(1) 藉由各項會議、活動，宣導政策法令，推動工作簡化，並加強行政革新。

(2) 配合法令規定及政府政策，提供學校同仁合法有效之溫馨服務。

(3) 提昇同仁品德修養，要求各級主管應以身作則，成為公務

人員之表率。

- (4) 表彰品德優良人員，樹立典範學習，型塑機關品德文化。
- (5) 配合人事行政總處推動網際網路版「人力資源管理資訊系統」。
- (6) 配合教育部國教署執行各項人事業務相關資訊系統作業。

2. 中程計畫 (112~113 學年)

- (1) 建立適才適所權責相稱之工作指派機制，使人力資源獲得妥善運用，發揮其潛能，提昇工作品質。
- (2) 薦派同仁參加各項學習、訓練、進修及研究等活動，提昇公務人員之專業知能，形塑學習型組織文化。
- (3) 實施面談機制，適時指正偏差行為，協助公務人員建立尊榮感。
- (4) 導引教職員正確工作態度，增強責任感與使命感。

3. 長程計畫 (114~115 學年)

- (1) 鼓勵各級主管人員參加激勵管理相關課程之訓練，協助其運用相關知能，激勵公務人員之工作績效。
- (2) 提供同仁個別關懷與協助，依保險、考績、請假、留職停薪等相關規定，核給各種權益照護事項。
- (3) 協助發揮團隊精神加強橫向連繫，深化縱向溝通，建立互助、互信之組織氛圍。
- (4) 加強法治教育，提昇法治觀念與廉潔操守，形塑廉能文化。

八、主計室

本室依據主計機構人員設置管理條例設置，置有主任 1 人，組員 1 人、佐理員 1 人，由教育部會計處與教育部國民及學前教育署之監督、管理並受本校校長之指揮。

工作目標：

1. 善用及合理分配本校整體資源，落實預算執行，支持校長辦學理念。
2. 配合校務發展計畫，推動業務，改善教學環境，提昇資源運用效

益。3.增進主計管理功能，適時提供決策資訊，積極扮好校政建設推手。

(一) 一般性工作

- 1.掌理歲計、會計、統計等事宜。
- 2.依照各項法令（預算法、會計法、審計法、決算法、政府採購法等）規定執行會計工作。
- 3.按時編製各種表報及決算，以期發揮會計管理的功能，達成教育目標。
- 4.依據國立高級中等學校校務基金會計制度及內部審核作業冊，執行各項經費控管、審核、帳務處理、原始憑證裝訂、保管事宜。
- 5.依政府採購法監辦本校採購、驗收事宜。
- 6.零用金及出納業務不定期查核。
- 7.年度物品、財產監盤事宜。
- 8.兼辦統計業務及本室人事業務。

(二) 特殊性工作

- 1.即時提供各種會計資訊，供內部及外部使用者決策參考。
- 2.依各處室提供之工作計劃經費需求，參酌財力資源，審慎籌編預算，作資源最有效運用。
- 3.積極配合校務發展及業務需要，推動業務。
- 4.簡化經費請購及結報核銷程序，建立友善的報支環境。
- 5.以興利著眼、防弊為輔辦理內部審核作業。
- 6.建立各類共通表單，協助業務同仁做好經費報支，提昇效能。