

國立後壁高中 110 學年度實習工作實施計畫

實習處 年度工作計劃

日期	承辦組別/科別	工作計畫
110 年 8 月	實習組 各科主任	1. 各科材料室盤點整理
	〃	2. 各科工場整理修繕
	〃	3. 各科實習材料請購
	〃	4. 實習日誌整備
	〃	5. 中等學校技藝競賽選手報名
	〃	6. 各科技藝競賽選手培訓
	〃	7. 彙整及辦理充實基礎教學設備等各項設備招標成果報告與收支結算報告
	〃	8. 109 學年度提升實習實作能力、職場體驗與實習成果報告
	就業輔導組 科主任	1. 全國技術士技能檢定第三梯次報名
	〃	2. 國中技藝教育班開班計畫
	〃	3. 國中技藝教育班開班準備事宜
	〃	4. 即測即評報名業務
	〃	5. 推廣教育班開班規畫, 受理報名
	〃	6. 推廣教育班開班成果報告
	〃	7. 業師協同教學經費核銷與成果填報
	〃	8. 召開青年就業儲蓄戶辦理說明會議
	實習主任 科主任	1. 擬定年度工作計畫
	〃	2. 彙整成果大事記
	〃	3. 召開實習輔導暨工場安全衛生管理會議
	〃	4. 辦理 110 學年度優質化計畫
	〃	5. 各項計畫執行與管考
110 年 9 月	實習組 科主任	1. 各班實習成果展
	〃	2. 各科技藝競賽選手培訓
	〃	3. 學生美術比賽作品評選
	〃	4. 辦理 110 學年度優質化計畫
	〃	5. 110 學年度提升實習實作能力、職場參觀與實習執行
	〃	6. 110 學年度國前署補助充實基礎教學實習設備請購作業
	〃	7. 辦理工業安全與衛生測驗與漫畫競賽
	就業輔導組 科主任	1. 109 學年度業師協同教學成果報告填報
	〃	2. 110 學年度美工科業師協同教學上課
	〃	3. 印前製程全國技術士技能檢定術科測試場地及機具設備評

	“ “ “ “ 實習主任 科主任 “ “ “ “	鑑送審 4. 國中技藝教育班開課 5. 110 學年度推廣教育班開課 6. 教師赴公民營機構研習計畫辦理核銷與成果填報 7. 辦理青年就業儲蓄護計畫申請作業 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理校內併校外實習計畫 3. 辦理 110 學年度優質化計畫 4. 填寫教育資源概況 5. 各項計畫執行與管考
110 年 10 月	實習組 科主任 “ “ “ “ “ 實習組 “ 就業輔導組 “ “ 實習主任 “ “ “	1. 實習工場安全衛生檢核 2. 實習工場機具保養 3. 110 學年度提升實習實作能力計畫執行 4. 各班實習成果展 5. 各科藝競賽選手培訓 6. 協助辦理優質化計畫 7. 職業安全衛生危害預防全國校園巡迴展示 8. 學生美術比賽作品送件 1. 110 學年度美工科業師協同教學上課 2. 即測即評報名業務 3. 青年教育與就業儲蓄帳戶特色聯盟成果彙整與經費結報 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理校內併校外實習計畫 3. 辦理 110 學年度優質化計畫 4. 各項計畫執行與管考
110 年 11 月	實習組 科主任 “ “ “ “ “ “ 就業輔導組 “ “ “ 實習主任 科主任 “	1. 工業安全衛生教育活動 2. 各科技藝競賽選手培訓 3. 各科職場參訪 4. 參加全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽(11/23-11/26) 5. 參加全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽(11/30-12/2) 6. 協助辦理優質化計畫 7. 辦理全國技能競賽業務-漆作職類-桃竹苗分署 1. 即測即評報名業務 2. 110 年度全國技術士技能檢定乙級學科測驗 3. 辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會 4. 國中技藝教育班參加技藝競賽選手培訓 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理校內併校外實習計畫

	〃 〃	3. 辦理 110 學年度優質化計畫 4. 各項計畫執行與管考
110 年 12 月	實習組 科主任 〃 〃 〃 就業輔導組 〃 〃 〃 實習主任 科主任 〃 〃	1. 實習工場安全衛生檢核 2. 實習工場機具保養 3. 各科職場參訪 4. 110-1 優質化成果填報 1. 規劃辦理 110 年後中窯陶藝祭陶藝市集活動 2. 即測即評報名業務 3. 國中技藝教育班憑證送國中辦理撥款 4. 申辦 110 年寒假教師赴公民營機構研習計畫 5. 青年就業儲蓄戶報名申請 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理 110 學年度優質化計畫 110-1 成果彙整與收支結算 3. 各項計畫執行與管考
110 年 1 月	實習組 科主任 〃 〃 〃 〃 〃 實習主任	1. 學生參觀、學生實習與提升實習實作能力計畫準備進行期中計畫執行成果報告 2. 期末實習工場大掃除 3. 各科工具室整理 4. 各科材料室清點 5. 全國學生工商業類技藝競賽報名繳費作業 1. 辦理臺南市國中技藝教育競賽-基礎描繪項(111/1/25)
110 年 2 月	實習組 科主任 〃 就業輔導組 科主任 〃 〃 〃 〃 實習主任 科主任 〃 〃	1. 申辦 110 年度提升學生實習實作能力計畫 2. 申辦 110 年度校外參觀訪與實習提升學生實習實作能力計畫 1. 辦理全國技術士技能檢定印前製程乙級術科測試 2. 110 學年度第 2 學期推廣教育班開課 3. 即測即評報名業務 4. 申辦 110 年暑假教師赴公民營機構研習計畫 5. 申辦 110 學年度業師協同教學計畫 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理 110 學年度優質化計畫 3. 各項計畫執行與管考
110 年 3 月	實習組 科主任 〃 〃 〃 就業輔導組 科主任 〃 〃	1. 辦理校外實習參觀 2. 110 年度專題暨創意製作競賽校內初賽 3. 全國高級中等學校專業群科 110 年度專題暨創意製作競賽全國複賽 1. 即測即評報名業務 2. 辦理全國技術士技能檢定陶瓷手拉坯丙級術科測試 3. 110 學年度業師協同教學計畫送出

	“ 實習主任 科主任 “ “	4. 青年就業儲蓄戶名單審核與推薦 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理 110 學年度優質化計畫 3. 各項計畫執行與管考
110 年 4 月	實習組 科主任 “ “ “ “ “ “ “ 就業輔導組 科主任 “ 實習主任 科主任 “ “ “	1. 實習工場安全衛生檢核 2. 實習工場機具保養 3. 提升實習實作能力計畫期中報告 4. 國教署技職再造計畫 5. 提升實習實作能力與職場體驗計畫申辦 6. 協助高三統一入學測驗相關事宜 7. 辦理全國技能競賽南區分賽業務 1. 即測即評報名業務 2. 在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 辦理 110 學年度優質化計畫 3. 撰寫 110 學年度優質化計畫 4. 各項計畫執行與管考
110 年 5 月	實習組 科主任 “ “ 就業輔導組 科主任 “ “ “ “ 實習主任 科主任 “	1. 各班實習成果展 2. 辦理校內技藝競賽 3. 協助高三統一入學測驗相關事宜 1. 商科在校生丙級技能檢定，術科測試 2. 即測即評報名業務 3. 110 學年度推廣教育班開班計畫審查 4. 參展 2021 臺南市技職博覽會 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 執行 110 學年度、修正 110 學年度優質化計畫 3. 各項計畫執行與管考
110 年 6 月	實習組 科主任 “ “ “ “ “ 就業輔導組 科主任 “ “ “ “ “	1. 實習工場安全衛生檢核 2. 實習工場機具保養 3. 充實基礎設備更新成果填報, 4. 充實基礎設備設備需求填報 5. 各班實習成果展 1. 即測即評報名業務 2. 承辦 110 年在校生丙級技能檢定印前製程、室內配線、工業配線 3. 應屆畢業生考取乙丙級技術士證照調查 4. 辦理就業宣導 5. 協助企業徵才

	“ 實習主任 科主任 ” ”	6. 國中技藝教育班憑證送國中辦理撥款 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 協助辦理優質化計畫 3. 召開實習輔導暨工場安全衛生管理會議
110 年 7 月	實習組 科主任 ” ” ” 就業輔導組 科主任 實習主任 科主任 ” ”	1. 各班實習成果展 2. 全國學生工商業類技藝競賽報名繳費作業 3. 各科藝競賽選手培訓 4. 110-2 優質化成果填報 1. 即測即評報名業務 1. 辦理職業安全衛生業務 2. 撰寫與彙整 110 學年度優質化計畫成果與經費收支結算 3. 彙整及辦理充實基礎教學設備等各項設備招標成果報告